

Panduan Mengunggah Tesis (S2)



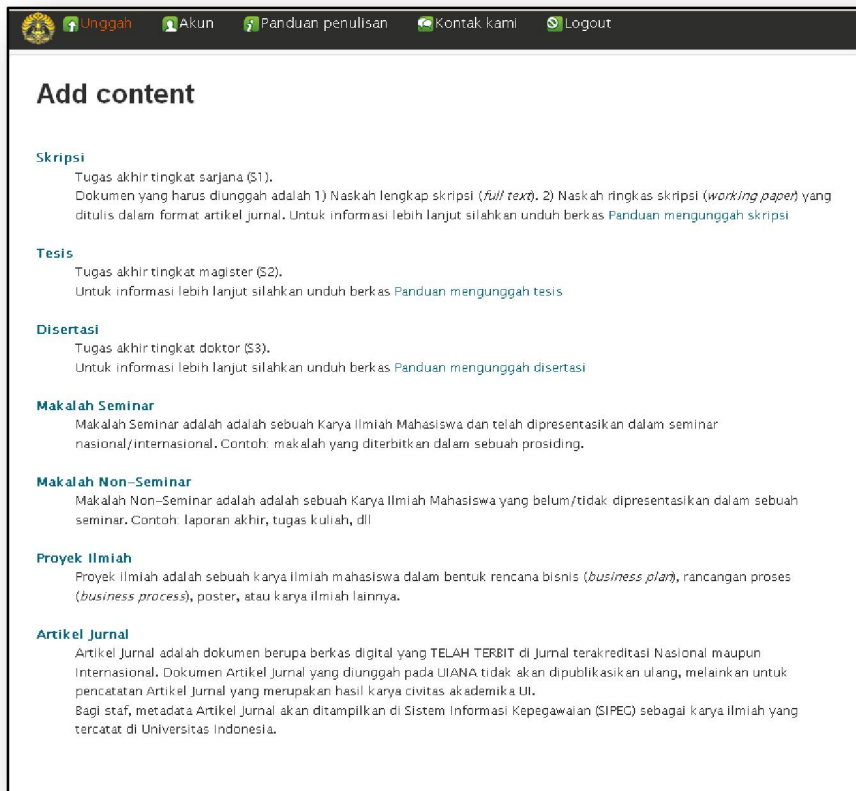
Panduan Login



Ketikkan alamat `lib.ui.ac.id/unggah/`, kemudian tekan tombol *enter* untuk membuka halaman sistem unggah, anda akan melihat beranda sistem unggah.

Untuk masuk ke dalam sistem unggah, anda dapat mengklik tombol unggah, kemudian anda akan diarahkan ke halaman SSO (*single sign on*) UI

Pada halaman SSO, masukkan *user name* dan *password* SIAK anda, lalu klik tombol *login*.



Setelah anda *login*, anda diarahkan ke halaman *add content*, adapun konten yang dapat diunggah antara lain : skripsi, tesis, disertasi, artikel jurnal, makalah seminar, makalah *non*-seminar, atau proyek ilmiah.

Panduan Mengunggah Tesis

Bagi mahasiswa yang mengunggah tesis, anda memilih dan mengklik tautan tesis di halaman *add content*.

Tesis

Tugas akhir tingkat magister (S2).

Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas [Panduan mengunggah tesis](#)

Setelah masuk kehalaman *Create Tesis*, anda dapat mengisi beberapa kolom isian, antara lain:

Informasi Dasar

Informasi Dasar -

Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *

Judul Berbahasa Inggris *

Masukkan judul tesis dalam bahasa Inggris. Contoh: "Legal Aspects of Carbon Credit Trading"

Abstrak Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *

Masukkan abstrak dalam bahasa Indonesia / bahasa lain (selain bahasa Inggris) yang terdapat pada tesis anda.

Abstrak Berbahasa Inggris *

Masukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terdapat pada tesis anda.

Keyword/Kata Kunci *

Masukkan kata kunci atau *keyword* yang terdapat pada tesis, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunci menggunakan koma (,). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit

1. Judul bahasa Indonesia / bahasa lain (selain bahasa Inggris).

judul tesis dalam bahasa Indonesia. Contoh: "Tinjauan Hukum dalam Perdagangan Karbon Kredit".

2. Judul berbahasa Inggris.

Masukkan judul tesis dalam bahasa Inggris. Contoh: "Legal Aspects of Carbon Credit Trading".

3. Abstrak berbahasa Indonesia / berbahasa lain (selain bahasa Inggris).

Masukkan abstrak dalam bahasa Indonesia / bahasa lain (selain bahasa Inggris) yang terdapat pada tesis anda.

4. Abstrak berbahasa Inggris.

Masukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terdapat pada tesis anda.

5. Keyword/kata kunci.

Masukkan kata kunci atau *keyword* yang terdapat pada tesis, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunci menggunakan koma (,). Contoh: karbon; carbon; kredit; credit.

Kontributor

Kontributor

Kontributor adalah pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap karya ilmiah yang diunggah

Penulis Utama *

1

Masukkan nama penulis tesis.

Show row weights

Pembimbing Tesis *

2

Masukkan nama dosen pembimbing tesis. Jika pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.
Jika *list* dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan dengan menggunakan fasilitas *chat*.

Add another item

Show row weights

Pembaca/Penguji *

3

Masukkan nama pembaca /penguji tesis. Jika pembaca /penguji tesis lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*

Add another item

1. Penulis Utama.

Masukkan nama penulis tesis .

2. Pembimbing tesis.

Masukkan nama dosen pembimbing tesis. Jika pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

3. Pembaca / penguji.

Masukkan nama pembaca /penguji tesis. Jika pembaca /penguji tesis lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

+ *

Masukkan nama item.
Jika list dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan menggunakan fasilitas *chat*.

Add another item

- darugia
- joshita.djajadisastra
- henald.kasali
- riri

+ *



Masukkan nama dosen pembimbing skripsi / tugas akhir. Jika pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.
Jika list dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan menggunakan fasilitas *chat*.

Add another item

Catatan:

Jika *list* dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan menggunakan fasilitas *chat*.

Pilih menu kontak kami di menu utama, kemudian anda dapat berinteraksi dengan *helpdesk* perpustakaan.

an penulisan  Kontak kami  Logout

Chat

Go Idle

adin

luki_w

pawoko

darugia

laely_w

Chat (5)

luki_w adin

Detil Dokumen

1. Dokumen naskah lengkap tesis.

Masukkan *full text* tesis dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan pedoman penulisan tugas akhir. Pastikan bahwa *file* tidak terenkripsi (tidak diberi *password*). Dalam *file* tersebut, pada halaman pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan *discan*/pindai. Untuk panduan penulisan dapat dilihat di <http://lib.ui.ac.id/unggah/content/paduan-penulisan>.

Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-2013.pdf

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.

2. Dokumen naskah ringkas tesis.

Masukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 16--20 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di <http://journal.ui.ac.id/home> atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di http://lib.ui.ac.id/unggah/sites/default/files/dokumen_pedoman/Format Ringkas Naskah TA.pdf.

Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Jurnal-FIB-2013.pdf

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.

3. Daftar isi.

Masukkan daftar isi tesis.

4. Referensi/daftar pustaka.

Masukkan referensi/daftar pustaka tesis.

5. Jumlah halaman.

Masukkan jumlah halaman tesis.

6. Berkas pendukung.

Masukkan lampiran yang berformat *non text* seperti: *audio*, *video*, aplikasi.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf jpg gif png doc xls ppt odt ods odp ogg avi mp3 mp4 zip rar gz.

The screenshot shows the 'Detil Dokumen' form with the following sections and callouts:

- 1**: 'Dokumen Naskah lengkap Tesis' section with a 'Browse...' button and an 'Upload' button.
- 2**: 'Dokumen Naskah Ringkas Tesis' section with a 'Browse...' button and an 'Upload' button.
- 3**: 'Daftar Isi' section with a text input field and a 'Masukkan daftar isi tesis' label.
- 4**: 'Referensi/daftar pustaka' section with a text input field and a 'Masukkan referensi/daftar pustaka tesis' label.
- 5**: 'Jumlah Halaman' section with a text input field and a 'Masukkan jumlah halaman tesis' label.
- 6**: 'Berkas pendukung' section with a 'Browse...' button and an 'Upload' button.

Instructions and file type information are provided for each section. The overall instructions state: 'Masukkan *full text* tesis dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan pedoman penulisan tesis. Pastikan bahwa *file* tidak terenkripsi (tidak diberi *password*). Dalam *file* tersebut, pada halaman pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan *discan*/pindai. Untuk panduan penulisan bisa dilihat di [sini](#). Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.'

Pengesahan dan Publikasi

Pengesahan dan Publikasi

Pindai Halaman Pengesahan *

Masukkan hasil pemindaian/scan halaman pengesahan dengan tanda tangan lengkap dari pembimbing, penguji.
Files must be less than 200 MB.
Allowed file types: jpg pdf.

Tanggal Pengesahan

Date

E.g., 12/26/2012

Masukkan tanggal pengesahan tesis

Pindai Halaman Persetujuan Publikasi

Masukkan hasil pemindaian/scan halaman persetujuan publikasi yang sudah ditandatangani.
Files must be less than 200 MB.
Allowed file types: jpg pdf.

Preferensi Tahun Pengaksesan

Tesis ini dapat diakses mulai tahun tertentu (tentukan tahun pengaksesan pada tahun ini sesuai keinginan anda apabila masih dalam proses pengajuan paten atau HKI)
Contoh: 2018

1. Pindai halaman pengesahan.

Masukkan hasil pemindaian/scan halaman pengesahan dengan tanda tangan lengkap dari pembimbing atau penguji.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.

2. Tanggal pengesahan.

Masukkan tanggal pengesahan tesis.

3. Pindai halaman persetujuan publikasi.

Masukkan hasil pemindaian/scan halaman persetujuan publikasi yang sudah ditandatangani.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.

4. Preferensi tahun pengaksesan.

Skripsi ini dapat diakses mulai tahun tertentu (tentukan tahun pengaksesan pada tahun ini atau sesuai keinginan anda apabila masih dalam proses pengajuan paten atau HKI)

Contoh: 2018

Setelah mengisi semua kolom isian terutama yang ditandai dengan (*) yang berarti wajib untuk diisi, anda dapat melakukan *preview* dengan menekan tombol

Preview

Apabila sudah lengkap, silahkan lakukan submisi dengan menekan tombol

Save