

TUGAS AKHIR

UNIVERSITAS INDONESIA

- Skripsi (S1)
 - Tesis (S2)
 - Disertasi (S3)
-

PROSEDUR UMUM

Lulusan Universitas Indonesia wajib menyerahkan tugas akhirnya dengan cara mengunggah *file digital* dokumen tugas akhir berupa teks lengkap (*full text*) tugas akhir dan *file digital* dokumen naskah ringkas tugas akhir ke alamat **lib.ui.ac.id/unggah**

KETENTUAN ISI FILE DIGITAL

- Isi *file digital* harus sama dengan dokumen tugas akhir yang telah disyahkan oleh pembimbing dan penguji
- Format *file digital* dalam bentuk pdf tanpa enkripsi (tidak diberi *security password*)
- File yang diunggah terdiri dari :
 - Dokumen *full text* tugas akhir, berisi teks lengkap tugas akhir dari halaman judul sampai dengan lampiran. Halaman yang bertanda tangan harus di-*scanning*, dan hasilnya disatukan pada file pdf yang lengkap (*full text*). Halaman tersebut adalah:
 1. Halaman Pernyataan Orisinalitas
 2. Halaman Pengesahan
 3. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
 - Dokumen naskah ringkas tugas akhir yaitu ringkasan tugas akhir yang sudah diubah formatnya ke dalam bentuk artikel jurnal
- Penamaan file digital, sebagai berikut:
 - Dokumen *full text* tugas akhir, penamaannya terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Skripsi-FIB-2013.pdf
 - Dokumen naskah ringkas tugas akhir, diberi nama penulis, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Jurnal-FIB-2013.pdf

KETENTUAN PENGUNGGAHAN FILE DIGITAL

- File digital diunggah ke alamat **lib.ui.ac.id/unggah**
- Untuk masuk ke sistem unggah, mahasiswa login dengan menggunakan *user name* dan *password* SIAK mahasiswa (akan memperlihatkan tampilan halaman SSO (single sign on))
- Untuk tahapan pengisian konten, tersedia Panduan Pengunggahan Skripsi/Tesis/Disertasi pada halaman portal